Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕНО:
приказом РАОР
от «12» марта 2026 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии
Всероссийского профориентационного технологического конкурса
с международным участием «Инженерные кадры России» (ИКаР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России» (ИКаР) (далее – Апелляционная комиссия) создаётся с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий участников и судейской коллегии, возникших при проведении различных этапов Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России» (ИКаР) (далее – Конкурс),

1.2. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России» (ИКаР) (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия и регламент работы Апелляционной комиссии Конкурса.

1.3. Организаторами Конкурса являются:

– Ассоциация работников и организаций, использующих конструкторы образовательной робототехники в учебно-воспитательном процессе» (далее – РАОР, Федеральный организатор);

– Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее – Организатор или ГБУ ДО ДЮТТ).

1.4. Апелляционная комиссия руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о проведении Конкурса;

– Приказами РАОР, регламентирующими проведение Конкурса;

– Регламентом и каталогом инженерных решений Конкурса;

– Настоящим Положением;

– Этическими нормами и принципами справедливого судейства.

1.5. Апелляционная комиссия решает спорные ситуации в случае:

– если спор не может быть решен силами Главного судьи категории Конкурса по компетенции;

– если участник или тренер полагают, что решение спора принято с нарушениями;

– если имелся факт нарушения Положения, Регламента и Каталога инженерных решений Конкурса.

1.6. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и обязательными для исполнения всеми судьями, региональными ресурсными центрами (далее – РЦ), оргкомитетом, тренерами и участниками Конкурса.

1.7. Апелляционная комиссия действует на всех уровнях Конкурса:

– отборочный этап (апелляции рассматриваются региональной Апелляционной комиссией, создаваемой РЦ);

– заочный отбор команд на Конкурс (апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией, назначаемой РАОР);

– всероссийский (заключительный) этап (апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией, назначаемой РАОР).

1.8. Положение обязательно для всех РЦ, осуществляющих проведение отборочных (региональных) этапов Конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Апелляционной комиссии является обеспечение объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения Конкурса, обеспечение справедливости, объективности, обоснованности и прозрачности оценивания результатов участия команды в Конкурсе, защиты прав и интересов участников, тренеров (педагогов) и образовательных организаций, а также урегулирования спорных ситуаций, возникающих на всех этапах проведения Конкурса, включая отборочные и всероссийский (заключительный) этапы,

2.2. Задачи Комиссии:

– обеспечить право участников и тренеров на объективное рассмотрение спорных ситуаций, связанных с оцениванием конкурсных работ;

– осуществлять проверку соблюдения регламентов и критериев оценки при вынесении судейских решений на всех этапах Конкурса;

– устранять технические и арифметические ошибки в итоговых протоколах;

– вырабатывать рекомендации для организаторов Конкурса по совершенствованию системы оценивания и регламентов;

– вести документацию по рассмотрению апелляций и предоставлять отчётность руководству РАОР.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

3.2. В состав Апелляционной комиссии входят главный судья Конкурса, главные судьи категорий и члены организационного комитета Конкурса).

3.3. Состав Апелляционной комиссии основного (заключительного) этапа Конкурса утверждается приказом Организатора не позднее, чем за 14 календарных дней до даты начала отборочных этапов в субъектах РФ и странах СНГ Конкурса.

3.4. Запрещается включать в состав Комиссии лиц, являющихся тренерами (педагогами) команд-участников, судьями, оценивавшими работы в апеллируемой категории,

представителей предприятий-партнеров, курирующих команды или имеющих личную заинтересованность в исходе рассмотрения апелляции.

3.5. Апелляционная комиссия формируется на срок не менее одного соревновательного сезона. Допускается продление полномочий на следующий сезон.

5.1. Деятельность Апелляционной комиссии является правомочной при наличии не менее 2/3 членов Апелляционной комиссии.

3.6.

3.7. Каждый член обладает одним голосом. Все решения принимаются большинством голосов.

3.8. Ресурсный центр (РЦ) формирует региональную/муниципальную апелляционную комиссию для рассмотрения апелляций участников регионального отборочного этапа.

Состав региональной апелляционной комиссии утверждается руководителем РЦ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты начала этапов Конкурса.

Требования к составу региональной апелляционной комиссии аналогичны требованиям п. 3.1.- 3.3 настоящего Положения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия основного (заключительного) этапа Конкурса осуществляет свою работу в период проведения финала Конкурса.

4.2. Апелляционная комиссия региональных/муниципальных этапов Конкурса осуществляет свою работу в период проведения этапов Конкурса.

4.3. Функции Апелляционной комиссии:

4.3.1. Принимать и рассматривать апелляции участников или тренеров на:

– нарушение регламента проведения конкурсных мероприятий;

– несогласие с выставленными баллами по отдельным критериям оценки;

– технические ошибки в итоговых протоколах (неверное суммирование баллов, неучтённые конкурсные материалы, опечатки);

4.3.2. Запрашивать у судейской коллегии, оргкомитета, ответственного за мероприятие все необходимые материалы:

– оценочные листы;

– видеозаписи защит проектов (при заочном формате);

– итоговые протоколы.

4.3.3. Проводить повторный анализ конкурсных работ в пределах заявленных критериев оценки категории Конкурса.

4.3.4. Принимать одно из следующих решений:

– отклонить апелляцию (оставить результат без изменения);

– удовлетворить апелляцию частично (скорректировать баллы без изменения места, если это не влияет на призовые позиции);

– удовлетворить апелляцию полностью (изменить итоговый балл и, при необходимости, место команды/участника).

4.3.5. Оповестить организаторов и судей внести изменения в итоговые протоколы.

4.3.6. Отказать в рассмотрении апелляции, если она подана с нарушением сроков или порядка, установленного разделом 5 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. О каждом нарушении правил тренер команды должен немедленно в устной форме сообщить главному судье категории Конкурса после наблюдения предполагаемого нарушения. Если тренер команды не удовлетворен мерами, предпринятыми главным судьей категории для разрешения спорной ситуации, то он может подать официальную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии Конкурса в письменном виде в день проведения Конкурса в срок до 20.00 ч (по местному времени).

6.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в день проведения соревнований.

7. ФОРМА, СОДЕРЖАНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. Письменная апелляция (Приложение №1) должна содержать следующее:

– основание апелляции со ссылкой на конкретные пункты конкурсной документации (Положение, Регламент, Каталог инженерных решений) Положения, который участник считает нарушенными;

– точное описание для протеста, по возможности схемы и другие свидетельства;

– заявления и имена свидетелей, которые могут добровольно дать правдивые ответы на вопросы относительно протеста апелляции и дать пояснения в отношении рассматриваемого инцидента;

7.2. Апелляция подается главному секретарю Конкурса тренером команды в письменном виде в день проведения Конкурса в срок до 20.00 ч (по местному времени).

7.3. Апелляция должна быть подписана тренером команды.

7.4. Подача апелляции не исключает команду из дальнейшего участия в соревнованиях.

7.5. Право на подачу апелляции предоставляется исключительно членам команды, в отношении которой выносится решение (непосредственным участникам спорной ситуации). Подача апелляций третьими лицами (участниками иных команд) не допускается.

7.6. Тренер команды, подавший апелляцию, и лицо, против которого она выдвинута, имеют право присутствовать при ее рассмотрении, но без права голоса. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может пригласить свидетелей, вовлеченных в конкретный случай, которые должны дать правдивые показания.

7.7. Апелляционная комиссия должна рассмотреть апелляцию в течение 120 минут с момента поступления апелляции. Принятые решения по апелляции должны быть подписаны председателем апелляционной комиссией и отправлены на электронную почту лица, подавшего апелляцию, указанную в обращении.

7.8. Апелляция считается удовлетворенной только в случае большинства удовлетворительных голосов членов апелляционной комиссии.

7.9. Не принимаются к рассмотрению Апелляции:

– поданные с нарушением сроков;

– оформленные ненадлежащим образом (Отсутствует ФИО участника(ов) и точное название команды, номер команды, выданный на регистрации, наименование категории и возрастной группы, регион и населенный пункт, электронная почта, конкретное указание на нарушение);

– поданная неуполномоченным лицом (несовершеннолетний участник, родители, представители предприятий, иные сторонние лица, не имеющие отношения к команде);

– не относящиеся к компетенции Комиссии (изменения регламента или критериев оценки Конкурса; несогласия с форматом проведения; квоты на участие в финале; обжалования работы Апелляционной комиссии; финансовые или организационные вопросы).

– основанные на предположениях или субъективном мнении (не содержат фактов, а именно: «судья был невнимателен» (без подтверждения конкретным пунктом протокола, сравнения с другой командой Конкурса);

– касающиеся дисквалификации команд;

– коллективные апелляции и протесты на действия главного судьи Конкурса.

7.10. Апелляция может быть отозвана тренером команды в любое время до окончательного голосования апелляционной комиссии.

7.11. Апелляционная комиссия не рассматривает видеозаписи, прилагаемые в апелляции, кроме тех, которые сделаны официальными видеокамерами площадки проведения Конкурса и видео- и фото- материалов, предоставленных членами Оргкомитета или судейской коллегии.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2), который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

8.2. На основании решения Апелляционной комиссии Организатор и Главный судья категории вносят изменения в итоговые документы в день Конкурса до 22.00 (по местному времени).

8.3. Региональные апелляционные комиссии направляют отчёт о работе (с копиями протоколов) Организатору в течение 5 рабочих дней после завершения регионального этапа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами РАОР.

Приложение № 1 к Положению
об Апелляционной комиссии

ОБРАЗЕЦ

От_____
_____
_____
(полное ФИО)
Название команды:_____
Код команды:_____
Регион:_____
Населенный пункт:_____
Телефон:_____
Электронная почта:_____
Кому:_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ
(Название Конкурса)

Я, _____,
(ФИО полностью)
прошу рассмотреть мою апелляцию на результаты выступления команды_____
в категории _____, которая состоялась «___» _____ 20___ г.

Суть нарушения / несогласия (указать конкретный критерий, оценочный балл, регламент):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Прилагаемые материалы (при наличии):

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Требование заявителя (нужное подчеркнуть):

– пересмотреть баллы по критерию(ям) _____;
– иное: _____.

Дата _____ Подпись _____ /расшифровка подписи/

Приложение № 2 к Положению
об Апелляционной комиссии

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ №
Заседания Апелляционной комиссии

Дата _____
Время _____
Место _____
Председатель _____
Присутствовали:
Члены апелляционной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
и т.д.
Приглашенные:
1. _____
2. _____
3. _____
и т.д.

ПОВЕСТКА:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования:
«ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель:
Заместитель председателя:
Секретарь:
Члены комиссии:
1.
2.
3.