

АЛГОРИТМ СОТРУДНИЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И КОМАНДЫ С ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

1. ПОИСК ПРЕДПРИЯТИЯ

Найти предприятие-партнёра можно через личные связи или официальные открытые каналы.

Личные связи

- Уточнить если ли у родителей участников команды, тренеров, образовательной организации контакты с предприятием



www.zavody.pf



www.proizvoditel.pf



https://manufacturers.ru



Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

При выборе партнёра особенно обратить внимание на:



Крупные предприятия



Предприятия, заинтересованные в продвижении, профорientации, благотворительности и сотрудничестве с образовательными учреждениями



Предприятия, ранее участвовавшие в конкурсе «ИКаР»

2. ОПРЕДЕЛИТЬ ФОРМАТ СОТРУДНИЧЕСТВА

Очный

экскурсии, встречи со специалистами, обсуждение и защита проекта на предприятии.



Дистанционный

если в регионе нет предприятия соответствующей категории «ИКаР»; вся работа проходит онлайн.

3. «ВЫХОД» ОУ НА ПРЕДПРИЯТИЕ

1

Личные связи

Шаг 1. Найти контакты

- HR/отдела персонала;

- отдела по развитию;

- учебного отдела;

- PR/отдела по связям с общественностью;

- в крайнем случае — приёмной руководителя/секретаря.

Шаг 2. Направить официальное письмо от ОУ и одновременно позвонить специалисту, сообщив об отправке и уточнив сроки ответа.

В письме:

- запросить экскурсию для знакомства с историей предприятия и технологическими процессами;
- объяснить, что экскурсия нужна для создания востребованного производством проекта по автоматизации процессов/участков;
- указать, что сотрудничество необходимо для подготовки к конкурсу «Инженерные кадры России»;
- кратко описать потребности команды и её вклад в сотрудничество;
- при наличии привести примеры предыдущих проектов и результатов.

ВАЖНО: и в письме, и в разговоре подчёркивать некоммерческий характер сотрудничества.

Перед первым контактом команда должна чётко понимать:

- зачем сотрудничество предприятию;

- зачем сотрудничество нужно ОУ и команде;

- зачем посещать предприятие и с чем знакомить ребят.

Шаг 3. Договориться о личной встрече с руководителем или специалистом, координирующим сотрудничество.

Шаг 4. На встрече ответить на вопросы предприятия о конкурсе «ИКаР» и сотрудничестве.

4. ЧТО ПОТРЕБУЕТСЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

- Проведение экскурсий;
- Подписание соглашения о взаимодействии;
- Формирование и заверение ТЗ представителем предприятия;
- Справка о выполнении ТЗ;
- Консультирование и помощь в работе над ТЗ;
- Участие команды в корпоративных мероприятиях;
- Предварительная защита проекта перед представителями предприятия;
- Брендированная рекламная продукция для стенда команды;
- По возможности — брендированная спецодежда;
- По возможности — документы, подтверждающие внедрение проекта;
- Присутствие представителя предприятия на защите проекта.



5. О ЧЁМ ГОВОРИТЬ С ПРЕДПРИЯТИЕМ

1 Преимущества для предприятия

2 Реклама и продвижение:

- демонстрация продукции и технологий на площадках «ИКаР»;
- брендирование команды и стенда;
- демонстрация статуса социально ответственного предприятия;
- участие в деловой программе конкурса;
- укрепление престижа предприятия через демонстрацию решений по подготовке кадров.

3 Профорientация и подготовка кадров:

- привлечение перспективных участников «ИКаР» в качестве будущих сотрудников;
- формирование связи учащихся с предприятием;
- выставки разработок команд на территории предприятия, укрепляющие социальную ответственность и преемственность поколений.

На встрече можно показать презентацию и видеоролик о конкурсе, договориться об экскурсиях, обсудить особенности ТЗ и предложить идеи.

О ЧЁМ НЕ НУЖНО ГОВОРИТЬ ПРИ ПЕРВОМ КОНТАКТЕ

- о финансовой и материальной поддержке команды;
- об обязательствах предприятия.

Следует подчёркивать:

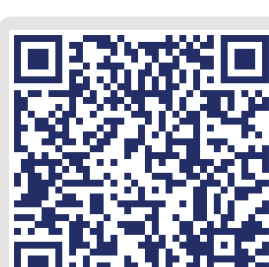
участие добровольное и бесплатное.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (КЕЙСА)

ТЗ формируется одним из трёх способов:

- Предприятием совместно с ОУ, технологами и инженерами;
- СПО/вузом, сотрудничающим с предприятием;
- Профессиональными объединениями или органами власти — например, через администрацию.

Шаблон ТЗ можно посмотреть в Каталоге на сайте РАОР:



7. ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Предприятие и образовательная организация подписывают соглашение о совместной работе над проектом согласно протоколу о намерениях.

Соглашение о совместной работе над проектом:



8. БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Формы благодарности:

1 официальное письмо от ОУ;

2 официальное письмо от оргкомитета «ИКаР»;

3 публикации в СМИ, на информационных ресурсах и в соцсетях ОУ о выступлении команды и вкладе предприятия.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

После конкурсного сезона педагоги приглашают представителей предприятия и родителей для совместного обсуждения результатов. Желательно провести встречу на предприятии.