

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Всероссийского профориентационного технологического
конкурса с международным участием «ИНЖЕНЕРНЫЕ КАДРЫ РОССИИ» (ИКаР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России» (ИКаР) (далее – Положение), разработано в соответствии с локальными актами РАОР: положением о конкурсе, регламентом категорий, каталогом инженерных решений по категориям Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России» (ИКаР) (далее – Конкурс), которые утверждаются ежегодно на новый сезон.

1.2. Настоящим Положением определяются основные цели, задачи, функции, права и обязанности методического совета Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные Кадры России» (далее – Методический совет), а также его структуру, направления деятельности.

1.3. Положение регулирует деятельность председателя, заместителя, секретаря и членов Методического совета Конкурса.

1.4. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный экспертно-консультационный орган, осуществляющий методическое сопровождение, направленное на повышения качества проведения и обеспечение развития Конкурса.

1.5. Организатором и координатором Методического совета Конкурса являются:

- Ассоциация работников и организаций, использующих конструкторы образовательной робототехники в учебно-воспитательном процессе (РАОР) (далее – Федеральный организатор Конкурса или РАОР);
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» (далее – Организатор или ДЮТТ).

1.6. Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и локальными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Ассоциацией работников и организаций, использующих конструкторы образовательной робототехники в учебно-воспитательном процессе (РАОР) и Уставом РАОР.

1.7. Деятельность Методического совета строится на принципах профессионализма, объективности, коллегиальности и открытости.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Методического совета – повышение качества, эффективности и методического обеспечения Конкурса, его соответствия современным тенденциям развития инженерного образования, робототехники и технологий.

2.2. Основные задачи Методического совета:

2.2.1. Разработка, экспертиза и актуализация концепции, форматов и документации Конкурса.

2.2.2. Разработка и модернизация конкурсных заданий, критериев оценки и методических рекомендаций для участников, наставников и региональных организаторов.

2.2.3. Содействие развитию профориентационной составляющей Конкурса.

2.2.4. Анализ лучших практик, обобщение и распространение успешного опыта организации проектной и инженерной деятельности среди обучающихся.

2.2.5. Методическая поддержка и консультирование региональных представителей, экспертов и судейских бригад Конкурса.

2.2.6. Подготовка предложений по внедрению инновационных образовательных технологий в практику Конкурса.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организует разработку и проводит экспертизу конкурсных заданий, правил и документации.

3.2. Согласовывает итоговые версии конкурсных документов до их официального утверждения и публикации.

3.3. Готовит методические материалы, пособия и рекомендации для участников и педагогов.

3.4. Анализирует итоги проведения Конкурса, готовит предложения по его совершенствованию.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет формируют из специалистов научно-технической деятельности, методистов, ведущих педагогов-практиков, представителей ВУЗов, специалистов реального сектора экономики.

4.2. Персональный состав Методического совета утверждается приказом РАОР.

4.3. В состав Методического совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

4.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола заседания, а в его отсутствие – Заместитель председателя.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности методического совета (ведение документации, оповещение членов методического совета и т.д.) возлагается на Ответственного секретаря.

4.6. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета, быть выведены из его состава приказом РАОР.

4.7. В своей деятельности методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.8. План работы методического совета определяется в соответствии планом работы РАОР.

4.9. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за 5 дней.

4.11. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его состава.

4.12. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

4.13. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

4.14. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4.15. К работе методического совета может привлекаться специалисты научно-технической деятельности образовательных организация и предприятий-партнеров, судейская коллегия, тренера команд.

4.16. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РАОР.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.2. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета открытым голосованием. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

5.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Ответственным секретарем. Протоколы хранятся у Ответственного секретаря.

5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер для Оргкомитета Конкурса. Окончательное утверждение ключевых документов осуществляется Оргкомитетом по представлению Совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от Оргкомитета, региональных представителей, необходимую информацию и материалы, связанные с проведением Конкурса.

6.1.2. Приглашать для участия в заседаниях с правом совещательного голоса представителей партнерских организаций, педагогов, специалистов.

6.1.3. Вносить на рассмотрение Оргкомитета предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

6.1.4. Создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач.

6.2. Члены методического совета вправе:

6.2.1. Принимать активное участие в работе методического совета

6.2.2. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

6.2.3. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

6.2.4. Выйти из состава методического совета уведомив устно или письменно председателя методического совета.

6.3. Члены Методического совета несут ответственность за:

6.3.1. Качество и своевременность выполняемых работ в рамках своих обязанностей.

6.3.2. Конфиденциальность информации, связанной с разработкой конкурсных заданий до момента их официальной публикации.

6.3.3. Объективность и беспристрастность при проведении экспертизы материалов.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ РАОР о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем организатора Конкурса.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Методического совета и утверждаются в установленном порядке.