# Дорожная карта работы регионального ресурсного центра (РРЦ) на сезон 2026 - 2027 в рамках проведения регионального этапа Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России (ИКаР)», а также развития движения «ИКаР» в регионе

| № | Мероприятие | Содержание работы | Срок |
|---|---|---|---|
| **1. Запуск конкурсного сезона** | | | |
| 1.1. | Информационная кампания о начале XIII сезона «ИКаР» | - Разместить информацию о старте сезона на официальных интернет-ресурсах РРЦ;<br>- Опубликовать положение, регламент и иную конкурсную документацию;<br>- Обеспечить регулярное информационное сопровождение движения «ИКаР» в регионе в течение сезона. | В течение года |
| 1.2. | Участие в организационном вебинаре РАОР «Открытие XIII сезона 2026-2027 гг» (ознакомление с Положением и краткое описание категорий) | - Принять участие в организационном вебинаре;<br>- Познакомить сотрудников РРЦ с изменениями конкурсной документации;<br>- Обеспечить участие тренеров и педагогов региона. | 21 сентября 2026 |
| 1.3. | Участие в вебинаре РАОР «Концепция «ИКаР»: от детского сада до производства» | - Принять участие в вебинаре;<br>- Изучить концепцию непрерывной профориентации;<br>- Использовать полученные материалы при работе с образовательными организациями региона. | 23 сентября 2026 |
| 1.4. | Определение формата проведения регионального этапа | Определить конкурсные категории, планируемые к проведению в регионе. | Сентябрь 2026 |
| 1.5. | Формирование организационного комитета | Назначить ответственного за проведение регионального этапа «ИКаР». | Сентябрь 2026 |
| 1.6. | Информирование образовательных организаций региона | Подготовить и направить информационные письма в образовательные организации региона о начале конкурсного сезона, сроках регистрации и условиях участия. | Сентябрь 2026 |
| 1.7. | Организация набора участников | Провести информационную кампанию по привлечению новых команд, организовать консультации и сопровождение потенциальных участников. Расширить географию движения в регионе. | Сентябрь - декабрь 2026 |
| **2. Организация взаимодействия и обучение** | | | |
| 2.1. | Участие в установочном вебинаре для новых РРЦ | Принять участие в вебинаре, ознакомиться с порядком работы регионального ресурсного центра и требованиями нового сезона. | 28 сентября 2026 |
| 2.2. | Организация методического сопровождения команд | - Обеспечить участие педагогов региона в обучающих вебинарах РАОР;<br>- Провести консультации по вопросам подготовки проектов и взаимодействия с предприятиями. | Сентябрь - октябрь 2026 |
| 2.3. | Формирование судейской коллегии | - Определить состав судейской коллегии по конкурсным категориям;<br>- Назначить главного судью регионального этапа. | Октябрь 2026 |
| 2.4. | Обучение судей | Обеспечить участие судей в обучающих вебинарах и консультациях РАОР. | Октябрь - декабрь 2026 |
| 2.5. | Аттестация судей | Организовать прохождение судьями аттестации на сайте РАОР.РФ и проверить наличие действующих сертификатов. (Сертификат об аттестации действителен один сезон.) | Ноябрь 2026 - февраль 2027 |
| 2.6. | Организация взаимодействия с предприятиями региона | - Привлекать предприятия к участию в движении «ИКаР»;<br>- Содействовать заключению соглашений между образовательными организациями и предприятиями;<br>- Информировать предприятия о возможностях участия в Конкурсе;<br>- Привлекать представителей предприятий к экспертной деятельности, экскурсиям и профориентационным мероприятиям. | В течение года |
| **3. Подготовка и проведение регионального этапа** | | | |
| 3.1. | Подготовка к проведению регионального этапа | - Принять участие в вебинаре РАОР: «Работа ресурсного центра по подготовке и проведению регионального этапа в регионах РФ» и «Как открыть кружок технического творчества»;<br>- Использовать сопроводительные материалы для РРЦ от РАОР при подготовке соревнований. | 7 декабря 2026 |
| 3.2. | Информирование РАОР | Сообщить Оргкомитету РАОР даты и место проведения регионального этапа. | Декабрь 2026 |
| 3.3. | Подготовка команд региона | Организовать консультационную поддержку команд, контролировать подготовку проектов и своевременную подачу конкурсных материалов для участия в региональном этапе. | Декабрь 2026 - февраль 2027 |
| 3.4. | Регистрация команд | Обеспечить регистрацию участников на сайте РАОР в «Реестре команд», и проверить наличие и корректность заявок от региона. | Декабрь 2026 - февраль 2027 |
| 3.5. | Формирование апелляционной комиссии | Утвердить состав апелляционной комиссии регионального этапа. | Декабрь 2026 - февраль 2027 |
| 3.6. | Проведение регионального этапа | Организовать проведение соревнований в соответствии с Положением, Регламентом и Каталогом инженерных решений. | Согласно графику |
| **4. Подведение итогов регионального этапа** | | | |
| 4.1. | Подготовка отчетности | Принять участие в вебинаре РАОР по заполнению отчетной документации. | Февраль - март 2027 |
| 4.2. | Подведение итогов | Проверить результаты, утвердить итоговые протоколы, определить победителей и призеров. | Февраль - март 2027 |
| 4.3. | Информационное сопровождение итогов | Подготовить и опубликовать пресс-релиз по итогам регионального этапа после согласования с РАОР. | Февраль - март 2027 |
| 4.4. | Представление отчетности | Подготовить и направить Оргкомитету РАОР отчетные документы по шаблонам РАОР. | Февраль - март 2027 |
| **5. Подготовка к Всероссийскому финалу** | | | |
| 5.1. | Формирование делегации на Всероссийский финал | Сформировать состав делегации региона в соответствии с выделенными квотами от РАОР. | Февраль - апрель 2027 |
| 5.2. | Представление информации в РАОР | Направить Оргкомитету РАОР информационное письмо (по шаблону) с составом делегации и сопровождающих лиц. | Февраль - апрель 2027 |
| 5.3. | Контроль регистрации финалистов | Контролировать соблюдение сроков регистрации и подачи конкурсных материалов, прошедших на Всероссийский этап. | Апрель 2027 |
| 5.4. | Участие в установочном вебинаре | Обеспечить участие представителей региона в вебинаре РАОР: «Установочный вебинар перед Всероссийским этапом конкурса «ИКаР»». | 5 апреля 2027 |
| 5.5. | Сопровождение команд региона, прошедших на Всероссийский финал по системе заочного отбора | - Установить взаимодействие с командами, прошедшими прямой отбор;<br>- Проконсультировать команды по требованиям Всероссийского финала;<br>- Контролировать соблюдение сроков регистрации и подачи конкурсных материалов;<br>- Оказывать организационную и методическую поддержку при подготовке к финалу. | Февраль - апрель 2027 |
| **6. Участие во Всероссийском финале** | | | |
| 6.1. | Организация участия делегации | Обеспечить организацию поездки участников и сопровождающих (транспорт, проживание, питание). | Апрель - май 2027 |
| 6.2. | Участие представителей РРЦ | Обеспечить участие представителей региона в деловой программе и в судействе. | Апрель - май 2027 |
| 6.3. | Информационное сопровождение | Осветить участие команд региона в средствах массовой информации и социальных сетях (анонс, пресс-релиз, пост-релиз). | Апрель - май 2027 |
| 6.4. | Анализ результатов сезона | Принять участие в итоговом совещании РАОР, проанализировать результаты сезона и подготовить предложения по развитию движения «ИКаР» в регионе на будущий сезон. | Апрель - май 2027 |